



Segreteria Generale

Via Mazzini n. 28
20067 Paulo (MI)
T 0290626950-51-52-53
protocollo@pec.comune.paullo.mi.it
protocollo@comune.paullo.mi.it

Città di Paulo

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL VIGENTE C.C.N.L. – COMPARTO FUNZIONI LOCALI SOTTOSCRITTO IN DATA 16.11.2022 (EX CATEGORIA GIURIDICA “D”) - MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

VISTA la Legge 21.06.2023 n. 74 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 22 aprile 2023 n. 44, recante disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 30, commi 1 e seguenti del D.lgs. n. 165/2001;

VISTO il vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Funzioni Locali;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., concernente le “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, con particolare riferimento agli artt. 30, 34 bi, e 35

VISTO il decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267, concernente il “Testo Unico degli Enti Locali” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente le “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, concernente le “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)” e ss.mm.ii.;



Segreteria Generale

Via Mazzini n. 28
20067 Paullo (MI)
T 0290626950-51-52-53
protocollo@pec.comune.paullo.mi.it
protocollo@comune.paullo.mi.it

Città di Paullo

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, concernente il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 30/01/2025;

VISTA la nota prot. n. 1549 del 31/01/2025 con la quale è stata comunicata al Dipartimento della Funzione Pubblica e all’Agenzia Regionale per il Lavoro l’avvio della procedura per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico (Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni secondo il nuovo CCNL 16/11/2022) ai sensi dell’art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001;

VISTA la successiva nota di risposta da parte della Regione Lombardia, acquisita al prot. con n. 1592 in data 31/01/2025, mediante la quale si comunica che non risulta personale collocato in disponibilità in possesso dei requisiti richiesti, iscritto nell’elenco predisposto dalla Regione ai sensi di quanto statuito dall’art. 34 del D.lgs. n. 165/2001;

CONSIDERATO che dal 01/09/2024 presso l’Area Tecnica (Servizi Tecnico e Suap) si è reso vacante un posto di Istruttore Direttivo Tecnico (ex Cat. D) per dimissioni di un dipendente e che il Comune di Paullo non possiede graduatorie di idonei a cui attingere per la copertura di tale posto;

VISTA la propria Determinazione n. 72 del 06/02/2025 di approvazione del presente avviso di mobilità;

DATO ATTO CHE l’assunzione è subordinata all’esito positivo del procedimento di mobilità, all’acquisizione dell’assenso al trasferimento da parte dell’Amministrazione di appartenenza dell’aspirante secondo la vigente normativa in materia e al rispetto delle disposizioni o limitazioni di legge in materia di assunzione di personale in vigore alla conclusione del procedimento;

RENDE NOTO CHE

è indetta procedura di mobilità esterna, ai sensi dell’articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato (36 ore settimanali) di Istruttore Direttivo Tecnico, Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione del vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022 (ex categoria giuridica “D”) da impiegare presso l’Area Tecnica (Servizi Tecnico e Suap).

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dalla specifica normativa in materia, con particolare riferimento al vigente testo unico sull’ordinamento degli Enti Locali, approvato con il D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267, dal vigente D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165,



Segreteria Generale

Via Mazzini n. 28
20067 Paulo (MI)
T 0290626950-51-52-53
protocollo@pec.comune.paullo.mi.it
protocollo@comune.paullo.mi.it

Città di Paulo

recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e dal presente Avviso.

Art. 1 - Requisiti per l’ammissione

Il presente avviso è riservato unicamente ai dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, in servizio con contratto a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno, inquadrati nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, come definita dal CCNL del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, o equiparato se proveniente da altri Comparti di Contrattazione Collettiva, con profilo professionale equivalente a quello di cui al posto da ricoprire.

Gli interessati, alla data di scadenza del presente avviso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

1. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D.lgs. 30/03/2001 n. 165;
2. inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (Ex cat. D), con profilo professionale di “Istruttore direttivo tecnico” o in categoria e profilo professionale da ritenersi equivalenti;
3. nulla osta preventivo e incondizionato dell’Amministrazione di appartenenza al trasferimento;

Oppure:

4. dichiarazione dell’Amministrazione di appartenenza della non necessità del nulla osta al trasferimento, in quanto le disposizioni normative vigenti non lo richiedano;
5. siano in possesso del seguente titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire in una delle seguenti classi: L07 (Ingegneria civile e ambientale), L17 (Scienze dell'Architettura), L21 (Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale), L23 (Scienze e Tecniche dell'Edilizia);
- Diploma di Laurea Magistrale nelle seguenti classi LM03 (Architettura del Paesaggio), LM04 (Architettura e Ingegneria Edile-Architettura), LM23 (Ingegneria Civile), LM24 (Ingegneria dei Sistemi Edilizi), LM35 (Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio), LM48 (Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale);
- oppure lauree equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e successive modificazioni ed integrazioni, oppure lauree equipollenti;
6. siano in possesso di idoneità fisica incondizionata all’esercizio di tutte le mansioni del profilo professionale da ricoprire, idoneità che potrà essere verificata mediante acquisizione della documentazione in corso di validità attestante l'idoneità psico-fisica alle mansioni, agli atti



Segreteria Generale

Via Mazzini n. 28
20067 Paulo (MI)
T 0290626950-51-52-53
protocollo@pec.comune.paullo.mi.it
protocollo@comune.paullo.mi.it

Città di Paulo

dell'Ente di provenienza, oppure, in tutti i casi in cui si ritenga necessario od opportuno, mediante una nuova visita medica;

7. assenza delle cause ostative previste dall'art. 2, comma 7, del DPR 487/1994, come modificato dal DPR n° 82 del 16 giugno 2023 (non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione);
8. assenza di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera 1) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, devono, precisare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
9. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere subito nel biennio precedente un procedimento disciplinare conclusosi con una sanzione;
10. assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
11. godimento dei diritti civili e politici;
12. non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art.1 della L. n° 68/99 s.m.i. (art.3 comma 4 L. n° 68/99).

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, al momento dell'assunzione e mantenuti nel prosieguo del rapporto.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

Qualora venisse accertato il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti, si determinerà l'esclusione dalla procedura, ovvero, qualora il mancato possesso intervenisse subito prima del trasferimento, si determinerà la decadenza dal diritto alla nomina.

L'assunzione avverrà con inquadramento nell'Area già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente acquisita, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità della normativa vigente.

Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione, in applicazione dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D.l.gs.165/2001, a seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune, al



Segreteria Generale

Via Mazzini n. 28
20067 Paullo (MI)
T 0290626950-51-52-53
protocollo@pec.comune.paullo.mi.it
protocollo@comune.paullo.mi.it

Città di Paullo

dependente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Regioni ed autonomie locali, con esclusione di qualsiasi altro emolumento. L'equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento verrà fatta applicando il D.P.C.M. 26 giugno 2015.

È garantita la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il relativo trattamento, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Paullo. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

L'Amministrazione può revocare, sospendere, prorogare la procedura di mobilità.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva saranno rese note mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, nel sito Internet istituzionale di questo Comune, nonché, sul portale "InPA" www.inpa.gov.it ad eccezione delle comunicazioni che, per loro natura e per garanzia del rispetto della privacy dei candidati, verranno trasmesse ai singoli interessati.

Art. 2 - Conoscenze specialistiche – Materie esame.

Il posto messo a mobilità prevede lo svolgimento di quanto previsto dalla declaratoria contrattuale per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. "D") di cui all'allegato "A" del C.C.N.L. 16/11/2022. Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi- contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del Responsabile del Settore Tecnico in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.



Segreteria Generale

Via Mazzini n. 28
20067 Paullo (MI)
T 0290626950-51-52-53
protocollo@pec.comune.paullo.mi.it
protocollo@comune.paullo.mi.it

Città di Paullo

Il colloquio tenderà all'accertamento delle conoscenze specialistiche e delle competenze specifiche ritenute necessarie in relazione alle funzioni e al contenuto professionale proprio del profilo di "Istruttore direttivo tecnico" presso il Comune di Paullo ed è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Art. 3 - Domanda di ammissione

Il presente bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line e nel sito istituzionale del Comune di Paullo, all'indirizzo: <http://www.comune.paullo.mi.it> - Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", nonché, sul portale InPA www.inpa.gov.it.

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della funzione Pubblica raggiungibile al link www.InPA.gov.it.

Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella piattaforma "InPA" (<https://www.inpa.gov.it>).

Oltre il termine per la presentazione della domanda sopra indicato, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Il/La candidato/a potrà accedere al portale InPA-Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS). La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m..

Dopo aver effettuato l'accesso al portale InPA-Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto in precedente occasione, l'operazione non deve essere ripetuta). Conclusa la compilazione del curriculum, dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Avvisi di mobilità".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il/La candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.



Segreteria Generale

Via Mazzini n. 28
20067 Paullo (MI)
T 0290626950-51-52-53
protocollo@pec.comune.paullo.mi.it
protocollo@comune.paullo.mi.it

Città di Paullo

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale). Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione. In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del/la candidato/a verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

I/Le candidati/e devono conservare il numero di ID attribuito dal sistema alla domanda di partecipazione, perché tale numero sarà utilizzato per l'identificazione del/la partecipante, in luogo del cognome e nome, nelle comunicazioni pubblicate sul sito InPA-Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it> e sul sito del Comune di Paullo: <http://www.comune.paullo.mi.it>.

A conclusione della procedura verrà richiesto all'Ente di provenienza del/la candidato/a che risulterà quali vincitore/vincitrice il nulla osta definitivo alla mobilità entro i termini che saranno assegnati dall'Amministrazione, pena la non attivazione del trasferimento.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di mobilità e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente bando.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati. Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata, per la quale saranno esperiti, eventualmente, i rimedi di legge.

Per omissione si intende la mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando di mobilità o l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando.

Nel curriculum è importante dare evidenza agli eventuali incarichi professionali ricoperti ed alle esperienze professionali acquisite nonché alla partecipazione a corsi di formazione, in particolare a quelli riferiti al profilo professionale da coprire, al fine di poter mettere in condizione la Commissione Giudicatrice di valutare in maniera adeguata la professionalità posseduta.



Segreteria Generale

Via Mazzini n. 28
20067 Paullo (MI)
T 0290626950-51-52-53
protocollo@pec.comune.paullo.mi.it
protocollo@comune.paullo.mi.it

Città di Paullo

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso all'assunzione di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 del D. Lgs. n.165/2001.

Art. 4 - Comunicazioni ai/alle candidati/e

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla procedura saranno pubblicate sia sul sito web del Comune di Paullo: <http://www.comune.paullo.mi.it>, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", che sul sito InPA-Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>, alla pagina dedicata alla procedura.

Ogni comunicazione sarà resa nota esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della privacy vigente) mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) e sul sito internet istituzionale del Comune di Paullo <http://www.comune.paullo.mi.it> (Sezione Bandi di Concorso).

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Art. 5 - Ammissione dei candidati

I candidati ammessi alla selezione saranno informati, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune <http://www.comune.paullo.mi.it/> e sul portale InPA in merito al calendario e alla sede del colloquio. I candidati assenti nei luoghi ed orari indicati saranno considerati rinunciatari.

Il Comune di Paullo declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

Ai fini dell'ammissione non verranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già inviate al Comune di Paullo prima della pubblicazione del presente avviso.

Art. 6 – Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione del Responsabile del procedimento di selezione, dopo la scadenza del bando di concorso, nel rispetto delle composizioni e procedure previste dall'art. 24, comma 2, lettera b) del vigente Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego.

Art. 7 - Procedura di selezione

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione, con attribuzione di un **punteggio massimo di punti 50**:

- Colloquio teso a verificare le conoscenze tecniche, la professionalità e le pregresse esperienze dell'interessato in relazione al posto da ricoprire, nonché le attitudini e le motivazioni (capacità relazionale, di *problem solving*, capacità di lavorare in gruppo, ecc.) Punteggio massimo attribuibile: punti 30;
- *Curriculum professionale* volto all'accertamento della professionalità posseduta. Punteggio massimo attribuibile: punti 20.



Segreteria Generale

Via Mazzini n. 28
20067 Paulo (MI)
T 0290626950-51-52-53
protocollo@pec.comune.paullo.mi.it
protocollo@comune.paullo.mi.it

Città di Paulo

Il *Curriculum* verrà così valutato:

Anzianità di servizio:

- Servizio (di ruolo) prestato negli Enti del comparto, nella stessa categoria/Area ed in profilo professionale uguale (n. massimo di anni da valutare 5):
punti 0,15 per ogni mese o frazione di mese superiore a giorni 15;

Titoli di studio ed attestati professionali:

- Titolo di studio fino ad un massimo di punti 8 secondo i seguenti criteri:

Per titoli di studio universitari attinenti al posto da ricoprire:

- Laurea triennale: punti 1,5;
- Laurea Specialistica o Magistrale che sia il naturale proseguimento della Laurea triennale di cui al punto precedente: punti 2,5;
- Diploma di Laurea (previgente ordinamento): 2,5;
- Laurea triennale ulteriore rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione al bando di mobilità: punti 1;
- Diploma di Laurea, Laurea Specialistica o Laurea Magistrale, ulteriore rispetto al titolo di studio utilizzato per l'accesso al bando di mobilità: punti 1,5;

Il punteggio della Laurea Specialistica o Magistrale che sia il naturale proseguimento della Laurea triennale assorbe, in tutti i casi, il punteggio previsto per quest'ultimo titolo di studio.

Ulteriori titoli di studio universitari:

- master universitario di primo livello: punti 0,5;
 - master universitario di secondo livello: punti 1;
 - diploma di specializzazione: punti 1,5;
 - dottorato ricerca: punti 2,0.;
- Attestato conseguito, con superamento di test finale, al termine di corso di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materia attinente al posto da ricoprire (valutabili fino ad un massimo di n. 3 attestati): punti 0,05;
 - Abilitazione professionale per la quale è previsto il superamento di un esame di stato attinente al profilo professionale: punti 1;

A parità di punteggio la preferenza è determinata da:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;



Segreteria Generale

Via Mazzini n. 28
20067 Paulo (MI)
T 0290626950-51-52-53
protocollo@pec.comune.paullo.mi.it
protocollo@comune.paullo.mi.it

Città di Paulo

c) dalla minore età.

Al termine della selezione, la Commissione predisporrà apposita graduatoria, da approvarsi successivamente con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul portale "inPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Paulo, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Le pubblicazioni sul portale comunale <http://www.comune.paullo.mi.it> avranno valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

Al termine della procedura di valutazione delle candidature pervenute, il Comune di Paulo acquisirà, per il solo candidato selezionato, il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza del dipendente se necessario ovvero attestazione della non obbligatorietà del medesimo, in relazione al dipendente interessato, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia.

Qualora il consenso/nulla osta non sia necessario, il trasferimento e la sottoscrizione del contratto di lavoro dovrà avvenire nel termine fissato dal Comune di Paulo, ferme restando eventuali richieste di differimento ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001.

Laddove il trasferimento sia subordinato, ai sensi della vigente normativa, al nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, il rilascio e la decorrenza dovranno risultare compatibili con le esigenze organizzative del Comune di Paulo, che si riserva di non procedere alla mobilità qualora la decorrenza risulti incompatibile con le predette esigenze.

In ogni caso il Comune di Paulo provvederà, per quanto possibile, a definire la data di decorrenza dell'effettivo trasferimento in accordo con l'Amministrazione di provenienza; qualora non si raggiunga un'intesa sulla decorrenza (o qualora il nulla osta richiesto non venga rilasciato), sarà fissato un termine trascorso il quale l'Amministrazione comunale avrà facoltà di non dare corso alla mobilità o di individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno partecipato alla selezione.

Per la costituzione del rapporto di lavoro l'ufficio competente del Comune di Paulo procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti dal presente avviso si provvederà all'esclusione del candidato. Prima di dar luogo alla mobilità il Comune di Paulo acquisirà inoltre dall'Amministrazione di appartenenza la dichiarazione di idoneità fisica alle mansioni, ovvero si riserva l'accertamento dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni.

La procedura si conclude con l'adozione della determina di trasferimento e con la stipula del contratto di lavoro con il candidato individuato quale maggiormente idoneo in relazione alla posizione da ricoprire, previo accordo con l'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dal Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80.



Segreteria Generale

Via Mazzini n. 28
20067 Paullo (MI)
T 0290626950-51-52-53
protocollo@pec.comune.paullo.mi.it
protocollo@comune.paullo.mi.it

Città di Paullo

L'eventuale immissione nei ruoli comporterà l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente. La mancata assunzione in servizio nei termini indicati costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

Qualora non risulti possibile assumere il soggetto individuato, il Comune di Paullo si riserva la facoltà di ricorrere, nell'ordine di graduatoria, ad altro candidato ritenuto idoneo per il posto oggetto della presente mobilità.

La procedura di trasferimento è comunque subordinata alla concreta possibilità di inserimento da parte dell'Ente nei propri ruoli, in rapporto alle disposizioni di legge vigenti in materia, alle limitazioni e vincoli legislativi, finanziari o organizzativi.

Art. 8 - Trattamento economico

Il personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico relativo all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, previsto per i dipendenti degli Enti Locali in base al CCNL e al contratto decentrato in vigore all'atto dell'assunzione. Il trattamento economico riconosciuto sarà quello in godimento al momento del trasferimento per mobilità, con riferimento al differenziale economico posseduto.

Art. 9 - Data colloquio attitudinale

La data del colloquio sarà fissata nei tempi e luoghi resi noti mediante pubblicazione sul Portale "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> nonché sito istituzionale del Comune di Paullo <http://www.comune.paullo.mi.it> nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione Bandi di concorso, alla voce relativa alla presente selezione.

Art. 10 - Informativa per il trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 24, d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR, Reg. UE/2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Titolare del trattamento è il Comune di Paullo.

Art. 11 - Clausola di salvaguardia

Il Comune di Paullo si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli Enti locali in materia di assunzioni di personale e fatto salva la procedura in corso della mobilità, di cui all'art. 34 bis del D. Lgs.165/01.

Il presente avviso esplorativo di mobilità non vincola comunque in alcun modo il Comune che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo.



Segreteria Generale

Via Mazzini n. 28
20067 Paullo (MI)
T 0290626950-51-52-53
protocollo@pec.comune.paullo.mi.it
protocollo@comune.paullo.mi.it

Città di Paullo

La procedura di mobilità sarà dichiarata infruttuosa, altresì, in assenza di candidati/e o in presenza di candidati/e non rispondenti al profilo richiesto.

Art. 12 - Disposizioni finali

Si precisa che tutte le informazioni inerenti la presente procedura concorsuale saranno rese pubbliche esclusivamente mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune di Paullo, all'indirizzo: <http://www.comune.paullo.mi.it> - Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", nonché, sul portale "InPA" www.inpa.gov.it.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e nei confronti di tutti i candidati. Le informazioni rivolte a tutti i candidati verranno comunicate attraverso apposito avviso, da pubblicare, sul sito internet del Comune di Paullo, nonché, sul portale "InPA" www.inpa.gov.it, almeno 15 (quindici) giorni prima all'indirizzo: <http://www.comune.paullo.mi.it> - Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

Non saranno date informazioni a mezzo telefonico, e-mail o altro mezzo di comunicazione.

Resta in capo ai candidati, per tutta la durata della selezione, l'obbligo di prendere visione direttamente sul sito indicato, di tutte le comunicazioni dell'Ente comprese le graduatorie, che avverranno esclusivamente mediante pubblicazioni on line. Tutti gli avvisi hanno valore di notifica. I candidati ammessi alle prove d'esame dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno ammessi spostamenti di calendario nelle prove, dipendenti da impossibilità dei candidati. La mancata presentazione alle prove nel luogo, giorno ed orario stabiliti verrà considerata come rinuncia alla selezione e di conseguenza al concorso.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Settore Affari Generali, dott.ssa Valentina Claudia Garofalo.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria Tel. 02 90626950/52/53 - e-mail: valentina.garofalo@comune.paullo.mi.it.

Paullo, li 06.02.2025

La Responsabile del Settore Affari Generali
Dr.ssa Valentina Claudia Garofalo
documento sottoscritto digitalmente